

УТВЕРЖДЕН
решением Учредителя
08 октября 2000 года

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
протоколом № 82
Попечительского Совета
некоммерческой организации
Международный Фонд «ОР АВНЕР»
от 20 ноября 2006 года

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
решением Учредителя
03 августа 2010 года

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
решением Учредителя
23 марта 2011 года

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
решением Учредителя
02 ноября 2015 года

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с этнокультурным еврейским компонентом образования»

г. Саратов,
2015 год

1. Общие положения.

1.1. **Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с этнокультурным еврейским компонентом образования»** (в дальнейшем по тексту Устава именуемое «Учреждение») является некоммерческой организацией, частной общеобразовательной организацией, имеет организационно-правовую форму – частное учреждение; тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и другими актами действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Решением Учредителя от 02 ноября 2015 года наименование Учреждения изменено на настоящее **Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с этнокультурным еврейским компонентом образования»**. Прежнее наименование Учреждения: Негосударственное частное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с этнокультурным еврейским компонентом образования».

1.4. Полное наименование Учреждения: **Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с этнокультурным еврейским компонентом образования»**.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ «СОШ ЭЕКО»**.

1.6. Адрес места нахождения: 410010, г. Саратов, Селекционный проезд, дом 5.

1.7. Адрес места нахождения является и фактическим адресом, по которому Учреждение осуществляет образовательную деятельность.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счета в банковских учреждениях, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном законодательством.

1.11. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом. Филиалы и представительства создаются решением Учредителя и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Учредителем Учреждения.

1.13. Учредителем Учреждения является физическое лицо: **Кубитшек Яков Меир**, гражданин Израиля, 23.06.1971 года рождения, паспорт 12297319, выдан в Израиле 27.11.2007 года, вид на жительство иностранного гражданина серия 82 № 0466085 выдан УФМС по Саратовской области 19.01.2012, проживающий по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Гоголя, дом 63.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленной на становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Также целями деятельности Учреждения являются:

1) Осуществление образовательной деятельности:

- по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;
- по реализации образовательных программ с учетом этнокультурного компонента дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- по реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2) Содействие обеспечению качественного образования обучающихся, способствующего максимальному развитию их способностей, процессу становления личности, ее самоопределению и самореализации.

3) Содействие формированию уровня общей культуры обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, дополнительного (углубленного, расширенного) изучения предметов по разным профилям, адекватного национальному и мировому уровню.

4) Содействие созданию благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития обучающихся.

5) Содействие выработке у обучающихся осознанной гражданской позиции, формированию политической культуры.

6) Содействие воспитанию у обучающихся любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию страны.

7) Содействие приобщению воспитанников к национальной еврейской культуре, изучению истории и традиций еврейской культуры.

8) Содействие созданию у обучающихся основы для осознанного выбора и освоения профессии.

2.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

2.2.1. основные образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2.2.2. дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ Учреждения;

2.3.2. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.3. оказание платных образовательных и консультационных услуг в сфере образования, не связанных с реализацией образовательных программ;

2.3.4. разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

2.3.5. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);

2.3.6. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, просветительская, консультационная деятельность в соответствии с уставными целями;

2.3.7. разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

2.3.8. организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3.9. осуществление деятельности по охране здоровья обучающихся, в том числе по организации питания обучающихся и медицинской деятельности в установленном действующим законодательством порядке;

2.3.10. организация семинаров, конференций, олимпиад, игр, конкурсов в т. ч. международных;

2.3.11. организацию и проведение различных лекций, экскурсий и иных мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;

2.3.12. организацию и проведение туристических поездок обучающихся с образовательными целями;

2.3.13. организацию и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной грамотности, и т.п., а также курсов художественно-эстетической и спортивной направленности;

2.3.14. организацию работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, искусства), центров досуга, клубов, а также секций спортивной и физкультурной направленности;

2.3.15. организацию досуга учащихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха;

2.3.16. организацию работы групп выходного дня, а также организацию работу семейных кружков, театров, осуществление психологических и иных занятий.

2.4. Учреждение несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; нарушение прав и свобод обучающихся и работников; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение придерживается светского характера образования.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствует указанным целям. В качестве приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет:

- предоставление платных образовательных и платных консультационных услуг в сфере образования, соответствующих целям деятельности Учреждения;
- информационную, издательскую, полиграфическую деятельность;
- организацию и проведение культурно-зрелищных мероприятий, в том числе концертов, фестивалей, конкурсов, выставок.

2.8. В рамках образовательного процесса Учреждением осуществляется деятельность по охране здоровья обучающихся, в том числе:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организация питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 8) профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.9. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении самостоятельно или по договору с предприятием общественного питания. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор Учреждения.

2.10. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинских работников Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами. Ответственность за организацию медицинского обслуживания в Учреждении несет директор Учреждения.

2.11. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

2.12. В качестве некоммерческой организации Учреждение не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в Уставе, направляется на достижение целей создания и деятельности Учреждения согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися определяются договором об образовании (далее именуемый - договор), который регулирует порядок взаимодействия Учреждения, обучающихся и родителей

(законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Основные и дополнительные образовательные услуги представляются Учреждением на основе их оплаты со стороны обучающихся (их законных представителей).

3.3. По решению Учреждения в соответствии с законодательством и договором основные и дополнительные образовательные услуги могут представляться на безвозмездной основе за счет средств Учреждения, либо на основе комбинации финансирования со стороны законных представителей, представителей обучающихся и за счет средств Учреждения.

3.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2) сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;

3) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;

4) ознакомление родителей, (законных представителей) обучающегося с содержанием образовательных программ, реализуемых Учреждением.

3.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной действующим законодательством. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Образовательный процесс.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.3. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах, а также в форме, семейного образования и самообразования (экстерны), в том числе с использованием дистанционных технологий.

4.4. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Учреждение может организовывать получение образования обучающимися в форме семейного образования и самообразования при условии прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Учреждении.

4.5. При наличии соответствующих условий образовательные программы могут реализовываться Учреждением с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.6. Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Учреждением.

4.7. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных и дополнительных образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом.

4.8. Основные и дополнительные образовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с нормами действующего законодательства и утверждаются Директором Учреждения в установленном порядке.

4.9. Содержание и продолжительность освоения образовательных программ устанавливается в зависимости от вида осваиваемой программы.

4.10. Учреждение в рамках реализации образовательных программ самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует рабочие программы, которые определяются содержанием деятельности Учреждения.

4.11. К рабочим программам относятся:

- 1) программы по учебным предметам;
- 2) программы элективных курсов, курсов по выбору;
- 3) программы факультативных занятий;
- 4) программы внеурочной деятельности;
- 5) программы реализации этнокультурного компонента в образовании.

4.12. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.13. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками

умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.14. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.15. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.16. Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.17. Для обеспечения высокого уровня специальной довузовской подготовки обучающихся с 9 - 10 класса вводится профильное обучение, а также при необходимости в Учреждении могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам. Учреждение обеспечивает право родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах образовательных программ, реализуемых Учреждением.

4.18. Учреждение имеет право открывать классы, подгруппы в классах, а также осуществлять индивидуальное обучение с углубленным изучением отдельных предметов, а также открывать иные специализированные классы в соответствии с законодательством об образовании.

4.19. В Учреждении для детей с ограниченными возможностями здоровья обучение может осуществляться с согласия родителей и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.20. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Воспитательные мероприятия в Учреждении также осуществляются на русском языке.

4.21. Количество классов (групп) в Учреждении и общее число обучающихся по основным дополнительным образовательным программам устанавливается Учреждением самостоятельно. Данные показатели зависят от числа поданных заявлений граждан, а также от условий, созданных для осуществления образовательного процесса (наличия учебных площадей и педагогических кадров, соблюдения санитарных норм, предельного контингента обучающихся, указанного при лицензировании Учреждения и т.п.).

4.22. Наполняемость классов (групп) в Учреждении по основным и дополнительным образовательным программам устанавливается в количестве не более 15 (пятнадцати) обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, информатике и вычислительной технике допускается деление класса на две группы.

5. Основания и порядок приема обучающихся.

5.1. Учреждение может принимать в качестве обучающихся как граждан России, так и граждан иных государств, лиц без гражданства.

5.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Правилами приема обучающихся в Учреждение, которые утверждаются Учредителем Учреждения.

5.3. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, предусмотренными законодательством и локальными актами Учреждения.

5.4. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей поступающих.

5.5. Прием в Учреждение обучающихся производится при условии согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с условиями и порядком обучения в Учреждении.

6. Перевод обучающихся в следующий класс.

6.1. Перевод обучающегося для обучения в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7. Основания прекращения образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством и договором об образовании.

8. Восстановление в Учреждении.

8.1. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

9. Режим занятий.

9.1. Режим занятий обучающихся, определяется в локальных нормативных актах Учреждения и договорах об образовании, заключаемых между Учреждением и обучающимися либо их родителями (законными представителями).

9.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны соблюдать режим занятий.

10. Права и обязанности участников образовательного процесса.

10.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

10.2. К правам обучающихся относятся:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 5) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- 11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 12) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной деятельности;

17) иные академические права, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

10.3. К обязанностям обучающихся относятся:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6) иные обязанности обучающихся, установленные законодательством, договором об образовании

10.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся;

- выбор формы получения образования, образовательной программы для обучающихся в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- выполнение Устава Учреждения;

- выполнение положений договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание, получение детьми общего среднего (полного) образования.

10.6. К персоналу Учреждения относятся работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Персонал Учреждения подразделяется на педагогических работников Учреждения и иных работников.

10.7. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

10.8. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

10.9. Трудовой договор с Директором Учреждения заключает Учредитель.

10.10. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в соответствии со штатным расписанием.

10.11. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

10.12. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной **оплаты** труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

10.13. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

13) иные дополнительные меры социальной поддержки и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

10.14. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства и локальных нормативных актов Учреждения.

10.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

10.16. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.

10.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.18. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

10.20. Работники Учреждения и лица, заключившие с Учреждением договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения об Учреждении, об обучающихся Учреждения, а также об их родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и входе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

10.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

10.22. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие должностей иных работников в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам в зависимости от занимаемой должности.

10.23. Права иных работников Учреждения:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в коллегиальном органе управления Учреждения – Общем собрании работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

10.24. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, трудового договора.

10.25. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

10.26. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены Директором Учреждения с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, а также иными локальными актами Учреждения, предусмотренными действующим законодательством и настоящим уставом.

10.27. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Учреждения локальными актами Учреждения могут устанавливаться различные формы поощрения.

11. Имущество и средства Учреждения.

11.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности, за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество Учреждения сформировано при

его учреждении и формируется в процессе деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

11.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель.

11.3. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом.

11.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на достижение уставных целей;
- другие, не запрещенные законом поступления.

11.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

11.6. Учреждение не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ним имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных Учредителем денежных средств.

11.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.8. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется Учреждением самостоятельно и фиксируется в договорах между Учреждением и родителями (законными представителями) по взаимному соглашению сторон.

11.9. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные образовательные услуги в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договорами об образовании.

12. Управление Учреждением.

12.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

12.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

12.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3) определение принципов формирования и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 4) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с Директором, прекращение и изменение договора с Директором;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 8) принятие решения о создании и закрытии филиалов и представительств и иных структурных подразделений Учреждения, утверждение положений о них, назначение их руководителей;

- 9) принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- 10) принимает решения об одобрении сделок Учреждения с заинтересованными лицами Учреждения;
- 11) разработка и утверждение программ развития Учреждения;
- 12) реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса Учреждения;
- 13) утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждения;
- 14) утверждение локальных актов Учреждения о порядке приема обучающихся;
- 15) определение порядка и размера регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- 16) формирование Управляющего Совета Учреждения, утверждение Положения об Управляющем Совете.

12.4. Решения по указанным вопросам Учредитель оформляет в письменном виде.

12.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- 1) Общее собрание работников Учреждения,
- 2) Педагогический совет Учреждения;
- 3) Управляющий совет.

12.6. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа работников Учреждения, имеющих действующий трудовой договор.

12.7. Общее собрание работников действует без ограничения срока. Общее собрание работников Учреждения избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

12.8. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- 1) созывает и ведет заседания общего собрания работников Учреждения;
- 2) формирует повестку заседания;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

12.9. Заседания Общего собрания работников Учреждения созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Директора, Председатель собрания работников Учреждения обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

12.10. Заседания Общего собрания работников Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

12.11. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) формирование предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) формирование предложений для Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- 4) формирование рекомендаций Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

12.12. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами.

12.13. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

12.14. Педагогический совет действует без ограничения срока.

12.15. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, имеющие действующий трудовой договор.

12.16. Председателем Педагогического совета является Директор, который созывает и организует его работу.

12.17. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

12.18. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.

12.19. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- 1) формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- 2) утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
- 3) выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Учреждения;
- 4) представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

12.20. Вопросы деятельности, избрания, компетенция, порядок принятия решений и дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета устанавливается Положением о Педагогическом совете.

12.21. Управляющий Совет является коллегиальным совещательным органом управления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций. Управляющий Совет формируется Учредителем в соответствии с настоящим уставом и Положением об Управляющем Совете, состав Управляющего Совета утверждается ежегодно с начала учебного года.

12.22. Управляющий Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – не более 3 (трех) человек, представителей обучающихся на ступени среднего общего образования – не более 2 (двух) человек, представителей педагогических работников Учреждения – не более 2 (двух) человек, руководителя Учреждения, Учредителя или его представителя.

12.23. Управляющий Совет создан в целях учета мнения обучающихся и мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

12.24. Порядок создания и деятельности Управляющего Совета определяется Положением об Управляющем совете, утверждаемом Учредителем. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета. Управляющий совет выносит решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения принятого решения его Председателю.

12.25. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

12.26. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор Учреждения обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа некоммерческой организации,

должностного лица Учреждения, педагогического работника Учреждения, определенным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

12.27. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя Педагогического совета, Общего собрания работников Учреждения.

12.28. Директор назначается Учредителем на срок пять лет. Трудовой договор с Директором Учреждения заключает Учредитель.

12.29 Директор Учреждения:

- 1) организует выполнение решений Учредителя;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 3) выдает доверенности на действия от имени Учреждения;
- 4) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- 5) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 6) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, открывает в банках счета Учреждения;
- 7) планирует и организует образовательный процесс;
- 8) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 9) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы, рабочие программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 11) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 12) готовит локальные нормативные акты по всем вопросам деятельности Учреждения для последующего утверждения Учредителем;
- 13) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;
- 14) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 15) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 16) является председателем Педагогического совета;
- 17) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

12.30. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения Учредителя, Директор запрашивает соответствующее решение у Учредителя.

13. Локальные нормативные акты Учреждения.

13.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные и распорядительные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Учреждение может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение обучающихся, родителей, Общего собрания работников, Педагогического совета Учреждения.

13.4. Органы управления Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут принимать следующие локальные нормативные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения;
- Положение об урегулировании вопросов между Учреждением и обучающимися, а также их родителями (законными представителями);
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- Штатное расписание;
- Положение об органах управления Учреждением;
- Положения о филиалах, представительствах иных структурных подразделениях Учреждения;
- Положение о сайте;
- Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

14. Международное сотрудничество.

14.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Учреждении в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании».

14.2. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

14.3. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

15.1. Учреждение прекращает свою деятельность путём реорганизации или ликвидации.

15.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается Учредителем. При реорганизации вносятся необходимые изменения Единый

государственный реестр юридических лиц в случаях, установленных действующим законодательством.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику. Порядок проведения реорганизации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.3. Ликвидация Учреждения может быть произведена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

15.4. Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидатора (ликвидационную комиссию).

15.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Порядок ликвидации Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

15.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в соответствующий государственный архив, а при реорганизации Учреждения его правопреемнику.

15.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения в течение учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся по основным общеобразовательным программам в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

16. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

16.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Устава.

16.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Учетный № – 641 404 0019

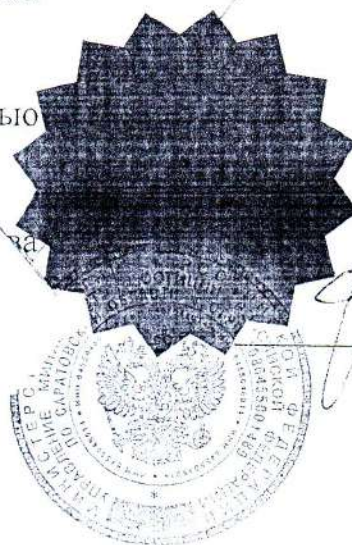
ОГРН 1026403363579 от 31 декабря 2002 года

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области 25 декабря 2015 года.

Межрайонной ИФНС России № 19 по Саратовской области 09 марта 2016 года присвоен государственный регистрационный номер 2166451170070.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 22 (двадцати двух) листах.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области



Н.К. Кичкина
15 марта 2016 года

Итого в документе: прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
21 (двадцать один) лист

Директор НЧОУ «СОШ ЭЕКО»

М.И. Новикова
М.И. Новикова

Решение о государственной регистрации
принято
25 ДЕК 2015
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Саратовской
области